



**Regulamin udzielania stypendiów stażowych uczniom szkół
prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków w ramach projektów
pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży :**

- budowlanej (B)
- mechanicznej (M)
- turystyczno-gastronomicznej (T)
- elektryczno-elektronicznej (E)
- rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R)
- administracyjno-usługowej (A)

w Gminie Miejskiej Kraków”.

Projekty realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2
Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT"



Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Gmina Miejska Kraków** – Beneficjent sześciu odrębnych projektów pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w niżej wymienionych branżach w Gminie Miejskiej Kraków”:
 - a. budowlanej (B)
 - Zespół Szkół Budowlanych nr 1, ul. Szablowskiego 1, 30-127 Kraków
 - Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej, ul. Lea 235, 30-133 Kraków
 - Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków
 - b. mechanicznej (M)
 - Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków
 - Zespół Szkół Mechanicznych nr 1, Al. Mickiewicza 5, 31-120 Kraków
 - Zespół Szkół Mechanicznych nr 2, al. Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków
 - Zespół Szkół Mechanicznych nr 3, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków
 - Zespół Szkół Mechanicznych nr 4, ul. Podbrzezie 10, 31-054 Kraków
 - Zespół Szkół nr 1, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków
 - Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków
 - c. turystyczno-gastronomicznej (T)
 - Zespół Szkół Gastronomicznych nr 2, ul. Zamoyskiego 6, 30-523 Kraków
 - Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków
 - Zespół Szkół Gastronomicznych nr 1, os. Złotej Jesieni 16, 31-828 Kraków
 - Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego, ul. Miechowity 6, 31-475 Kraków
 - Zespół Szkół Specjalnych nr 14, os. Sportowe 28, 31-966 Kraków
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1, ul. Barska 45, 30-307 Kraków
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieślyszących, ul. Grochowa 19, 30-731 Kraków
 - d. elektryczno-elektronicznej (E)
 - Zespół Szkół Elektrycznych nr 1, ul. Kamieńskiego 49, 30-644 Kraków
 - Zespół Szkół Energetycznych, ul. Loretańska 16, 31-114 Kraków
 - Zespół Szkół Łączności, ul. Monte Cassino 31, 30-337 Kraków
 - Zespół Szkół Elektrycznych nr 2, os. Szkolne 26, 31-977 Kraków
 - Zespół Szkół nr 1, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków
 - Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków
 - e. rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R)
 - Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków
 - Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków
 - f. administracyjno-usługowej (A)
 - Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków
 - Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych, os. Tysiąclecia 38, 31-610 Kraków
 - Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków
 - Zespół Szkół nr 1, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków
 - Zespół Szkół Chemicznych, ul. Krupnicza 44, 31-123 Kraków
 - Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków
 - Zespół Szkół Mechanicznych nr 2, al. Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków
 - Zespół Szkół Zawodowych nr 1, ul. Rzeźnicza 4, 31-540 Kraków
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących, ul. Tyniecka 6, 30-319 Kraków
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieślyszących, ul. Grochowa 19, 30-731 Kraków
- którymi koordynuje Realizator projektu CKZ.
2. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie projektowe, którego celem jest realizacja zadań „Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 ust. 1 w Gminie Miejskiej Kraków” w ramach projektu



realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT" a w ramach, którego będą podejmowane działania między innymi związane z realizacją staży dla uczniów.

3. **Realizator projektu CKZ:** Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie z siedzibą przy ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków, jest Realizatorem zadania CKZ w branżach wymienionych w § 1 ust. 1 w Gminie Miejskiej Kraków w zakresie wypłaty stypendium.
4. **Szkoła** – ponadgimnazjalna szkoła zawodowa dla młodzieży, prowadzona przez Gminę Miejską Kraków, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Centrum Kształcenia Praktycznego- czyli placówki, których uczniowie biorą udział w stażach z możliwością wypłaty stypendium stażowego
5. **Regulamin** – Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w poszczególnych branżach w Gminie Miejskiej Kraków” dotyczy uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, którzy zostali zrekrutowani na staż i posiadają aktualną legitymację szkolną zgodnie z zapisami prawa oświatowego.
6. **Staż** – forma nabywania umiejętności praktycznych przez Stażystę u Pracodawcy, w czasie wolnym od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Okres realizacji stażu wynosi 150 godzin. Za udział w stażu Stażysta może ubiegać się o stypendium stażowe.
7. **Stypendium stażowe** – kwota środków możliwa do wypłacenia Stażystcie za zrealizowany staż u Pracodawcy, zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 6 września 2016 r.
8. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie stypendium stażowego dla Stażystów, którzy odbyli staż u Pracodawcy.
9. **Dziennik stażu** – dokument potwierdzający odbycie stażu oraz zrealizowanie założonego programu.
10. **Opiekun merytoryczny stażu** – osoba odpowiedzialna za współpracę z Pracodawcami oraz za prawidłową realizację stażu w imieniu Dyrektora szkoły.
11. **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana do oceny Wniosków przez Realizatora projektu CKZ dla stażystów w ramach Centrów Kompetencji Zawodowych w poszczególnych branżach;
12. **Umowa na realizację stażu** – dokument zawarty pomiędzy Gminą Miejską Kraków – Zespołem Ekonomiki Oświaty w Krakowie, Szkołą a Stażystą, regulujący warunki odbywania stażu u Pracodawcy w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w poszczególnych branżach w Gminie Miejskiej Kraków”, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Regulamin określa zasady udzielania stypendiów stażowych przez Centra Kompetencji Zawodowych w poszczególnych branżach w Gminie Miejskiej Kraków w ramach projektu pn. Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 ust. 1 w Gminie Miejskiej Kraków realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT".
2. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Gminy Miejskiej Kraków.
3. Stypendium stażowe przeznaczone jest dla Stażystów, którzy odbyli staż u Pracodawcy.
4. Wysokość stypendium stażowego ustala się na kwotę 1.500,00 zł brutto za okres realizacji stażu wynoszący 150 godzin czasu pracy. Kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń.

Zasady przyznawania stypendiów

§ 3

1. O stypendium może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) jest uczniem szkoły kształcenia zawodowego, prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków,
 - 2) podpisała umowę na realizację stażu



- 3) odbyła staż, o którym mowa w § 1 ust. 6,
 - 4) przedłożyła w wyznaczonym terminie wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium stażowego zgodnie z § 5 ust 2.
2. W każdym roku budżetowym przewiduje się udzielenie stypendiów stażowych, zgodnie z przyjętym planem realizacji zadań projektowych Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 ust. 1 w Gminie Miejskiej Kraków.

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełniany jest po odbyciu przez Stażystę stażu u Pracodawcy. Wzór Wniosku o przyznanie stypendium stażowego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełnia i podpisuje pełnoletni Stażysta lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Stażysty. Opiekun merytoryczny stażu przyjmuje i zatwierdza podpisem na wniosku czynności stanowiące przedmiot umowy dla ich rozliczenia.
3. Do wniosku należy dołączyć :
 - a) wypełniony przez Stażystę i podpisany przez właściwe osoby Dziennik stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - b) wypełniony i podpisany przez właściwe osoby Certyfikat odbycia stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 - c) kserokopię legitymacji szkolnej Stażysty.
4. Wszystkie powyższe wzory dokumentów można pobrać w siedzibach szkół lub ze stron internetowych szkół realizujących zadania Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 punkt 1 w Gminie Miejskiej Kraków.

Tryb ubiegania się o stypendium

§ 5

1. Stażysta, który spełnił warunki opisane w § 3 może ubiegać się o wypłacenie stypendium stażowego.
2. Wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium wraz z Załącznikami Stażysta składa w siedzibie Realizatora projektu CKZ do 14 dni od dnia zakończenia stażu u Pracodawcy.
3. Wniosek wraz z Załącznikami należy złożyć w wersji papierowej. Dokumenty można dostarczyć osobiście, przesłać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane Wnioski, które wpłynęły do siedziby Realizatora projektu CKZ po terminie, o którym mowa w ust. 2
4. W szczególnych przypadkach, na wezwanie Realizatora projektu CKZ lub Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 ust. 1 i w terminie przez niego określonym, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia Wniosku.

Ocena wniosków

§ 6

1. Oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna, której tryb pracy reguluje odrębny Regulamin.
2. Za powołanie Komisji Stypendialnej oraz za zatwierdzenie regulaminu pracy Komisji Stypendialnej jest odpowiedzialny Realizator projektu CKZ, który równocześnie powołuje Przewodniczącą Komisji.
3. Regulamin pracy Komisji Stypendialnej musi być zgodny z zapisami niniejszego Regulaminu.
4. Komisja Stypendialna przyznaje stypendium zgodnie z § 3.
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.



§ 7

1. Po zakończeniu pracy Komisji zostaje sporządzony protokół obejmujący listę osób, którym przyznano stypendium.
2. Informacje o decyzjach Komisji Stypendialnej o przyznaniu stypendium stażowego dostępne będą w siedzibach szkół lub na stronach internetowych szkół realizujących zadania Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 ust. 1 w Gminie Miejskiej Kraków.

§ 8

1. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium stażowego zawiera umowa na realizację stażu.
2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w Umowie na realizację stażu.

Kontrola

§ 9

1. Stażysta przez cały okres trwania stażu może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu przez przedstawiciela Realizatora projektu CKZ, przedstawiciela Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 ust. 1 w Gminie Miejskiej Kraków, Opiekuna merytorycznego stażu lub inne osoby do tego uprawnione.
2. Każdy przypadek niezgodności, wykryty na etapie realizacji stażu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 ust. 1 w Gminie Miejskiej Kraków zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk osób znajdujących się w protokole, o którym mowa w § 7 w siedzibach szkół lub na stronie internetowej szkół biorących udział w projekcie.
2. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie szkół lub na stronie internetowej szkół biorących udział w projekcie tj. Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 ust. 1 w Gminie Miejskiej Kraków.
3. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór Umowy na realizację stażu,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Wniosku o przyznanie stypendium stażowego,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Dziennika stażu,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Certyfikatu odbycia stażu