

### Regulamin uczestnictwa w projekcie

**„Centrum Kompetencji Zawodowych w branży : budowlanej (B), mechanicznej (M), turystyczno-gastronomicznej (T), elektryczno-elektronicznej (E), rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R), administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków”.**

Projekty realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT".

Beneficjent: Gmina Miejska Kraków

Realizatorzy projektu :

Szkoły, w których odbywać się będzie rekrutacja dla danych/danej form/formy wsparcia w poszczególnych branżach:

**a. budowlanej (B)**

Zespół Szkół Budowlanych nr 1, ul. Szablowskiego 1, 30-127 Kraków

Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej, ul. Lea 235, 30-133 Kraków

Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków

**b. mechanicznej (M)**

Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków

Zespół Szkół Mechanicznych nr 1, Al. Mickiewicza 5, 31-120 Kraków

Zespół Szkół Mechanicznych nr 2, al. Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków

Zespół Szkół Mechanicznych nr 3, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków

Zespół Szkół Mechanicznych nr 4, ul. Podbrzezie 10, 31-054 Kraków

Zespół Szkół nr 1, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków

Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków

**c. turystyczno-gastronomicznej (T)**

Zespół Szkół Gastronomicznych nr 2, ul. Zamoyskiego 6, 30-523 Kraków

Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków

Zespół Szkół Gastronomicznych nr 1, os. Złotej Jesieni 16, 31-828 Kraków

Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego, ul. Miechowity 6, 31-475 Kraków

Zespół Szkół Specjalnych nr 14, os. Sportowe 28, 31-966 Kraków

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1, ul. Barska 45, 30-307 Kraków

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących, ul. Grochowa 19, 30-731 Kraków

**d. elektryczno-elektronicznej (E)**

Zespół Szkół Elektrycznych nr 1, ul. Kamińskiego 49, 30-644 Kraków

Zespół Szkół Energetycznych, ul. Loretańska 16, 31-114 Kraków

Zespół Szkół Łączności, ul. Monte Cassino 31, 30-337 Kraków

Zespół Szkół Elektrycznych nr 2, os. Szkolne 26, 31-977 Kraków

Zespół Szkół nr 1, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków

Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków

**e. rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R)**

Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków

Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków

**f. administracyjno-usługowej (A)**

Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków

Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych, os. Tysiąclecia 38, 31-610 Kraków

Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków

Zespół Szkół nr 1, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków

Zespół Szkół Chemicznych, ul. Krupnicza 44, 31-123 Kraków

Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków

Zespół Szkół Mechanicznych nr 2, al. Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków  
Zespół Szkół Zawodowych nr 1, ul. Rzeźnicza 4, 31-540 Kraków  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących, ul. Tyniecka 6, 30-319 Kraków  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących, ul. Grochowa 19, 30-731 Kraków

## § 1

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a. projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży : budowlanej (B), mechanicznej (M), turystyczno-gastronomicznej (T), elektryczno-elektronicznej (E), rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R), administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków”,
- b. regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży: budowlanej (B), mechanicznej (M), turystyczno-gastronomicznej (T), elektryczno-elektronicznej (E), rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R), administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków”,
- c. szkole – należy przez to rozumieć ponadgimnazjalne szkoły zawodowe dla młodzieży, prowadzone przez Gminę Miejską Kraków, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Centrum Kształcenia Praktycznego, której uczniowie biorą udział w poszczególnych formach wsparcia,
- d. Komisji Rekrutacyjnej dla danej szkoły, w której będzie przeprowadzana rekrutacja – należy przez to rozumieć zespół w składzie 3-osobowym wybranym spośród następujących osób: Dyrektor szkoły; koordynator szkolny; osoba powołana lub wyznaczona przez koordynatora szkolnego właściwa dla danej grupy wsparcia, której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia: pedagog szkolny/psycholog szkolny, doradca zawodowy, nauczyciel przedmiotów zawodowych, kierownik szkolenia praktycznego, nauczyciel przedmiotu dotyczącego danej grupy wsparcia,
- e. protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 02 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT", współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu Realizator projektu przewiduje następujące formy wsparcia, zgodnie z Ofertą i wnioskiem o dofinansowanie :
  - a) kursy i szkolenia doskonalące umiejętności zawodowe branżowe i „interdyscyplinarne”,
  - b) zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych,
  - c) staże u pracodawców.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez koordynatora szkolnego i umieszczonego przez niego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację dla danej formy wsparcia.
3. Realizator projektu zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
  - a) posiada status ucznia szkoły ponadgimnazjalnej kształcącej w zawodach z egzaminem z kwalifikacji, (technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, branżowa szkoła I stopnia) dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków,
  - b) uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia (formularz zgłoszeniowy);
  - c) o zakwalifikowaniu ucznia do projektu decyduje kolejność zgłoszenia się na daną formę wsparcia, z zastrzeżeniem ust. 2, wyrażona w formie pisemnej przez ucznia poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz dostarczonego do koordynatora szkolnego. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu rekrutacji. Formularz zgłoszeniowy należy pobrać u koordynatora szkolnego, kierownika ds. praktycznej nauki zawodu bądź ze strony internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia.
2. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia decyduje w kolejności:
  - a) kursy i szkolenia doskonalące umiejętności zawodowe branżowe i „interdyscyplinarne”:
    - uczniowie klas programowo wyższych,
    - uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia, uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym
    - wysokość frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji,
    - wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego semestru, i potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy lub opiekuna. Wybór przedmiotów określa koordynator szkolny na dany rok szkolny. Wykaz przedmiotów jest umieszczony w harmonogramie zajęć.
  - b) zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych:
    - średnia ocen za poprzedni rok szkolny z przedmiotów, których dotyczą zajęcia wyrównawcze, od najniższej (w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najniższą oceną), potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy lub opiekuna,
    - uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia. Uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym,
    - wysokość frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji,
  - c) staże u pracodawców:
    - uczniowie klas programowo wyższych,
    - uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia. Uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym,
    - wysokość frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym okres rekrutacji,
    - pierwszeństwo mają uczniowie o najwyższej średniej z ocen z ostatniego semestru z przedmiotów zawodowych, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Średnia ocen potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy lub opiekuna
3. Nabór na niektóre formy wsparcia, wskazane przez koordynatora szkolnego w programie, oprócz spełnienia kryteriów opisanych w ust. 1, 2 wymaga dodatkowo:
  - a. ukończenia 18 roku życia w dniu rozpoczęcia zajęć w danej formie wsparcia,
  - b. dostarczenia zaświadczenia lekarskiego do 7 dni od daty oddania deklaracji uczestnictwa przez ucznia,
  - c. zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - d. dostarczenia zaświadczenia lekarza medycyny pracy.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w poszczególnych szkołach w sposób ciągły wg harmonogramu zajęć, który stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu oraz z poszanowaniem zasad równości płci. Rekrutacja na daną formę wsparcia rozpoczynać się będzie na dwa miesiące przed rozpoczęciem 1-szych zajęć, jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem 1-szych zajęć. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia, na stronie internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia, bądź przekazywane będą w formie ustnej przez koordynatora szkolnego lub kierownika ds. praktycznej nauki zawodu.
6. O zakwalifikowaniu uczniów do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna.
7. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do danej formy wsparcia.
8. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wybranych form wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
9. O zwiększeniu liczby uczestników danej formy wsparcia decyduje koordynator szkolny po konsultacji z koordynatorem ds. realizacji projektu – pracownikiem Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
10. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia.
11. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji do 7 dni po terminie pierwszej rekrutacji.
12. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów podpisuje:
  - Deklarację uczestnictwa w projekcie - **załącznik nr 3**
  - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - **załącznik nr 4**
  - Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego – **załącznik nr 5**
13. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika o ile pozwoli na to poziom realizacji kursu. Decyzję o wpisaniu uczestnika z listy rezerwowej do udziału w projekcie na daną formę wsparcia podejmuje koordynator szkolny.
14. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje koordynator szkolny.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie określa regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
  - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 80% godzin dotyczy **§ 3 ust. 1 ppkt a.) i b.):**
    - kursy i szkolenia doskonalące umiejętności zawodowe branżowe i „interdyscyplinarne”,
    - zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych,
  - b) wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu poszczególnych form wsparcia),
  - c) podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”,
  - d) podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.
4. Nieobecność powyżej 20% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia / certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia. Usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia są udokumentowane zaświadczeniem lekarskim - choroba i ewentualnie innymi dokumentami - wypadek losowy dotyczy § 3 ust. 1 ppkt a.) i b.):
  - kursy i szkolenia doskonalące umiejętności zawodowe branżowe i „interdyscyplinarne”,

- zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych,
5. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.3 pkt.
    - a) uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie/certyfikat ukończenia/uczestnictwa z danej formy wsparcia.
  6. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu.
  7. Uczeń korzystający z niektórych form wsparcia ma zapewnione materiały dydaktyczne. Stają się one własnością uczestnika z chwilą pisemnego potwierdzenia odbioru i ukończenia danej formy wsparcia. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub skreślenia z listy uczestników, uczeń jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w porozumieniu z koordynatorem ds. realizacji projektu – pracownikiem Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie.
3. W kwestiach nieokreślonych postanowieniami regulaminu prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada koordynator szkolny w porozumieniu z koordynatorem ds. realizacji projektu – pracownikiem Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 Harmonogram zajęć

Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5 Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego

Załącznik nr 6 Protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do projektu oraz lista rezerwowa uczniów